ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего кафедрой

_____ Владыка М.В.

11.01.2017

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению учебной практики

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерские программы	«Региональная экономика» «Экономика предпринимательства» «Экономическая безопасность государства и бизнеса»
Автор (ы):	доц., к.э.н. Никулина Е.В., доц., к.э.н. Добродомова Т.Н., доц., к.э.н. Дынников Е.А., доц., к.э.н. Лыщикова Ю.В., доц., к.э.н. Орлова А.В., доц., к.э.н. Чистникова И.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры «Экономика и моделирование производственных процессов»
Протокол № 7 от 11.01.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами проведения практики
3. Методические рекомендации по прохождению учебной практики
4. Требования по содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

1. Общие положения

Методические рекомендации по оформлению практик магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой систему организационных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки магистрантов.

Методические рекомендации по оформлению практик проводятся в соответствии с требованиями действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующим специальностям.

Методические рекомендации по оформлению практик обеспечивают закрепление полученных теоретических знаний и формирует у магистрантов представление о научно-исследовательской работе.

Раздел «Учебная практика» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика является обязательным элементом учебной работы магистров и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на формирование профессиональных компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза.

1.2. Цель учебной практики

Целью учебной практики магистрантов является получение первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Задачи учебной практики

1). Сформировать перечень планируемых компетенций выпускников (компетентностная модель выпускника) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

2). Обеспечить информационное, учебно-методическое и материально-техническое сопровождение образовательного процесса;

3). Выявить пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

4). Сформировать фонд оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

5). Определить параметры взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2. Организации, учреждения и предприятия, являющиеся базами проведения практики

Места проведения практики определяются с учетом требований, сформулированных в стандарте по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях НИУ «БелГУ». Место учебной практики определяется кафедрой экономики НИУ «БелГУ» или выбирается самостоятельно магистрантом по согласованию с научным руководителем. Базой учебной практики является кафедра экономики Белгородского государственного национального исследовательского университета, также учебная практика может проводиться в других вузах, в том числе зарубежных, и сторонних научно-исследовательских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базой учебной практики также могут быть органы государственного управления, коммерческие организации различных организационно- правовых форм, ведущие научные разработки в области, соответствующей направлению исследования магистранта или располагающих информацией, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные библиотеки.

3. Методические рекомендации по прохождению учебной практики

Во время выполнения учебной практики магистрант осуществляет функции исследователя, работая как самостоятельно, так и в составе целевой исследовательской группы. Учебная практика, обучающихся в магистратуре, предусматривает следующие контрольные задания, необходимые для характеристики этапов формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы:

– Ознакомление с содержанием программы и с основными формами отчетности представления результатов учебной практики магистрантом кафедры экономики Института экономики НИУ «БелГУ».

– Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для магистрантов, проходящих практику на базе кафедры экономики НИУ «БелГУ».

- Изучение материально-технической базы Института экономики, НИУ «БелГУ», обеспечивающей организацию и проведение учебной практики.

– Изучение нормативной правовой базы по науке и научным исследованиям, требований государственных стандартов, условий научных конкурсов и других нормативно-правовых документов по организации и проведению научных исследований (с учетом изменений).

– Изучение особенностей организации и характеристика структуры управления научно-исследовательской и инновационной деятельностью в НИУ «БелГУ», в Институте экономики, на кафедре экономики.

– Исследование перечня приоритетных направлений развития в области научно- исследовательской и инновационной деятельности в НИУ «БелГУ», в Институте экономики, на кафедре экономики.

– Изучение требований, видов и этапов выполнения и контроля учебной практики магистрантов, обучающихся согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и ОПОП ВО вуза.

– Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана работы магистранта и отчета о его выполнении.

– Согласование индивидуального задания на прохождение учебной практики.

– Поиск, подбор и изучение теоретической базы отечественных и зарубежных исследователей (не менее 100 источников) для выявления перспективных направлений и составления программы, темы научного исследования (информационных, справочных, реферативных изданий, монографий).

– Выбор и обоснование актуальности, теоретической и практической значимости проблемы, темы научного исследования, закрепление научного руководителя по научному исследованию.

– Разработка структуры научного исследования.

– Проведение анализа, обобщения и систематизации результатов научных исследований отечественных и зарубежных исследователей по проблеме, теме научного исследования.

– Подготовка и разработка теоретической концепции по теме научного исследования (постановка цели, задач, определение объекта и предмета, проблемы и гипотезы исследования.

– Подготовка промежуточного отчета о прохождении учебной практики.

– Подготовка окончательного текста отчета о прохождении учебной практики и дневника по учебной практике.

– Получение характеристики на магистранта-практиканта от руководителя практики.

– Публикация в открытой печати промежуточных отчетов о прохождении учебной практики.

– Представление и публичная защита отчета о прохождении учебной практики.

– Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, методических семинаров, научно-исследовательских семинаров.

– Подготовка и участие в работе студенческих научных кружков, в конкурсах молодых ученых, в конкурсах студенческих научных работ.

– Подготовка заявок на конкурсное получение грантов для проведения научных исследований молодыми учеными. – Выступление с тезисами доклада на научно-практических конференциях НИУ «БелГУ», межрегиональных и международных конференциях.

– Рецензирование научных работ магистрантов-практикантов, оппонирование обучающимися рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

– Посещение заседаний кафедры экономики и моделирования производственных процессов, заседаний диссертационных советов в НИУ «БелГУ».

4. Требования по содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики

По завершении учебной практики магистрант представляет отчетную документацию на кафедру экономики - кафедру ответственную за ее проведение. Формы отчетной документации по итогам учебной практики определены кафедрой экономики и закреплены в данной рабочей программе по учебной практике. Основной формой отчетности по учебной практики обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, является:

1. Отчет о прохождении учебной практики.

2. Приложения к отчету о прохождении учебной практики (рефераты по теме).

3. Электронная версия отчета о прохождении учебной практики (DVD).

4. Дневник учебной практики.

5. Индивидуальный план работы магистранта и отчет о его выполнении (копия, оригинал хранится на кафедре мировой экономики).

6. Заявление магистранта об утверждении темы выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и закреплении научного руководителя.

На подготовку и проверку отчетной документации о прохождении учебной практики отводится неделя после завершения периода учебной практики обучающегося. Текст отчета о прохождении учебной практики составляет до 10 страниц печатного текста. Отчет о прохождении учебной практики и дневник учебной практики подписываются магистрантом на последней странице, отчет предоставляется на кафедру экономики и регистрируется в журнале регистрации отчетов о прохождении практики, о чем делается пометка на титульном листе отчета (работником, ответственным за ведение делопроизводства на выпускающей кафедре, проставляется регистрационный номер и дата регистрации на титульном листе отчета по практике обучающегося.). Зарегистрированный отчет магистранта руководитель по учебной практике проверяет, дает оценку содержания и оформления, делает запись о допуске (или не допуске) магистранта к защите отчета. Оформление, регистрация и защита отчетной документации о прохождении учебной практики магистрантами, обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, осуществляется в течение 14 дней (не позднее 2 недель после завершения практики) с момента начала учебного периода, следующего за периодом ее прохождения. Дата проведения итоговой конференции для проведения промежуточной аттестации - публичная защита отчетов о прохождении учебной практики магистрантов и обсуждение ее итогов, назначается кафедрой экономики и доводится до сведения обучающихся и руководителей практики от кафедры экономики. Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении учебной практики обучающегося, так же указывается дата и подпись руководителя. При проведении практики в июле и августе, отчетная

документация предоставляется в течение первой недели обучения в семестре, следующем за семестром прохождения практики. Защищенные отчеты о прохождении учебной практики магистрантов хранятся на кафедре экономики в соответствии с установленным сроком.

Текст отчета по учебной практике печатается шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала, 14 размер шрифта (для приложений отчета - 10 размер шрифта через 1,0 интервал) на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А 4, без рамки, с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, сверху -20 мм, снизу – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине; первая строка – отступ 1,27 см; интервал: перед – 1 пт, после – 0 пт. Не рекомендуется делать абзацный отступ пробелами и табуляцией. Заголовки отделяются от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Функция переноса обязательна. Не допускается делать более двух пробелов. Лист содержит 30-32 строки, а строка 65-72 знака.

В приложении приведены шаблоны и примеры их заполнения следующих форм отчетности:

1. Титульный лист отчета (приложение 1а и 1б).

2. Содержание отчета (приложение 2).

3. Дневник учебной практики (приложение 3).

4. Индивидуальный план учебной работы магистранта и отчет о его выполнении (приложение 4а и 4б).

5. Заявление магистранта об утверждении темы выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и закреплении научного руководителя (приложение 5).

6. Титульный лист реферата (приложение 6а и 6б).

7. Критерии оценки результативности проведения учебной практики магистрантов (приложение 7).

Шаблоны форм отчетности представлены в приложении.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА, ИНСТИТУТА]

[НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ]

ОТЧЕТ
о [наименование практики] практике
студента(ки) [наименование формы обучения: очная, заочная, очно-заочная] формы обучения
___ курса группы _____
[фамилия, имя и отчество]
проходившей практику в качестве [указывается в качестве кого проходил практику];
организация-база практики: [официальное наименование в соответствии с уставом организации];
сроки прохождения практики:
с ___.___._____ по ___.___._____

Руководители:

от организации:
[должность, инициалы фамилия];
от кафедры:
[должность, ученая степень,
ученое звание инициалы фамилия]

Белгород 20__

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальный план работы магистранта и отчет о его выполнении (копия, оригинал хранится на кафедре экономики)
2. Заявление магистранта об утверждении темы магистерской диссертации и закреплении научного руководителя
3. Дневник учебной практики
4. Текст отчета
5. Приложения к отчету (рефераты по теме)
6. Электронная версия отчета по учебной практике

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Н И У « Б е л Г У »)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА]

[НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ]

Индивидуальный план работы магистранта

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____

« ____» _____ 201 _ г.

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Магистерское направление_____

(шифр и название)

_____

2. Магистерская программа _____

(шифр и название)

_____

3. Научный руководитель, кафедра_____

_____

1. Период обучения в магистратуре_____

_____

2. Тема магистерской диссертации _____

_____

3. Срок представления магистрантом диссертации_____

_____

4. Специальность, на которой обучался (-ась) до поступления в магистратуру

_____

(шифр и название)

Продолжение прил. 3

Семестр 1

№ п.п.	Наименование этапов, Позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
	Зачет по НИР			

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Семестр 2

№ п.п.	Наименование этапов, Позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

Окончание прил. 3

Семестр 3

№ п.п.	Наименование этапов, Позиций	Планир срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении

Подпись магистранта _____
Подпись научного руководителя _____

Семестр 4

№ п.п.	Наименование этапов, Позиций	Планир срок	Форма отчетн.	Отметка руковод. о выполнении
	Зачет по НИР			

Подпись магистранта _____
Подпись научного руководителя _____

Предполагаемая тема научного исследования в аспирантуре
_____
_____

Количество публикаций –
Подпись научного руководителя _____
Руководитель магистерской программой _____

Приложение 4

Заведующему кафедрой
_____
магистранта очной (заочной) формы
обучения 1 (2) курса, группы _____
направления подготовки _____
_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему магистерской диссертации «_____» и назначить научным руководителем _____.

_____ _____ФИО
(дата) (подпись и расшифровка подписи магистранта)

Согласовано:
_____ _____ ФИО
(дата) (подпись и расшифровка подписи научного руководителя)

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БЕЛГУ»)

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта (ки) 1(2) курса группы _____
Направления подготовки
_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от кафедры (ФИО) _____
Научный руководитель (ФИО) _____

БЕЛГОРОД 20__

Отметки о прохождении учебной практики

Прибыл на практику «____» _____ 20___год

Руководитель практики от кафедры экономики

(подпись и расшифровка подписи)

Выбыл с практики «___» _____ 20___ год

Руководитель практики от кафедры экономики

(подпись и расшифровка подписи)

Инструкция магистранту-практиканту

1. Цели и задачи учебной практики

1. Учебная практика (далее - практика) магистрантов является важнейшей частью подготовки магистрантов.

2. Практика магистрантов имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в университете, приобретение практических знаний и навыков работы по изучаемой магистерской программе.

3. Магистранты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета;

г) представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом руководителя по практике, выделенного кафедрой для руководства практикой.

4. При реализации каждого этапа практики магистрант, как правило, последовательно выполняет определенные виды работ. Характер рабочего места за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый магистрант в течение всего периода обучения должен выполнить все виды работ в полном объеме в соответствии с программой практики.

5. По окончании практики магистранты сдают отчет, целью которого являются: выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций; приобретение практических навыков самостоятельной учебной работы магистрантов, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, подготовка магистрантов к написанию и защите магистерской диссертации.

6. В течение каждого этапа практики магистрант ведет дневник, в котором записывается краткое содержание вида его работы.

К моменту окончания практики он подготавливает письменный отчет о выполнении программы практики.

На составление отчета отводится не более двух дней в конце практики. Основным материалом для составления отчета по практике служит дневник магистранта.

7. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случаях проявления магистрантом недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или выявления полной неподготовленности по программе практики - оставление на

второй год или исключение из числа магистрантов в зависимости от характера нарушения.

2. Указания по ведению дневника учебной практики

1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по учебной практике (далее – практика). Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

2. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа

3. В колонке "Тема практики" записывается один раз тема, предусмотренная программой. В колонке "Краткое описание проделанной работы" коротко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

4. В колонке "Отметка руководителя практики о качестве выполненной работы" делаются записи руководителя практики, назначенного приказом руководителя Организации, который осуществляет контроль прохождения практики, за каждый вид работы.

5. График прохождения программы практики составляется до начала практики руководителем практики от кафедры. В графике указывается рабочее место, вид и объем работы на каждый день.

II. Организационные вопросы по прохождению Учебной практики

1. Учебная практика (далее – практика) производится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом ректора университета.

2. Перед прохождением практики магистранту необходимо принять участие в установочной конференции для того, чтобы:

- познакомиться с руководителем практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- познакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации;
- познакомиться и получить основные формы документальной отчетности: индивидуальный план работы магистранта и отчет о его выполнение; индивидуальное задание по практике, дневник и т. д. и другие рекомендации.

3. Магистрант обязан явиться на место практики не позднее 9.00 часов утра первого дня практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4. На практике магистрант должен получать регулярные и своевременные консультации научного руководителя по вопросам выполнения определенного вида работы.

5. После окончания практики магистрант обязан сдать на кафедру отчет о практике, представить заполненный дневник и отзыв руководителя практики от кафедры о качестве проведенной магистрантом практики.

III. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности

Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на кафедре экономики.

Провел инструктаж ответственный по охране труда и технике безопасности по кафедре экономики.

_____
(Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись и расшифровка подписи) (дата)

Прошел инструктаж магистрант-практикант:

_____
(Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись и расшифровка подписи) (дата)

IV. Индивидуальное задание для прохождения учебной практики

Руководитель практики _____

(дата, подпись и расшифровка подписи)

V. График прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование вида работы	Сроки прохождения	Ф.И.О. должность руководителя практики	Примечание

VI. Ежедневные записи магистранта-практиканта

Дата месяц	Краткое описание выполненной работы	Тема работы по программе практике	Отметка руководителя практики от кафедры о качестве выполненной работы
			Выполнено/не выполнено. Подпись

VII. Помощь кафедре экономики: учебно-методическая работа, научная и инновационная деятельность, организационно-воспитательная работа

_____

Руководитель практики

_____

(дата, подпись и расшифровка подписи)

VIII. Характеристика магистранта-практиканта

Ф.И.О., КУРС, ГРУППА, НАЗВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ _____

(ДАТА, ПОДПИСЬ И РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Содержание характеристики:

1. Время и место прохождения практики, под чьим руководством.
2. Качество выполнения магистрантом работы, степень проявленной самостоятельности.
3. Полнота выполнения программы практики.
4. Дается оценка уровня профессиональных умений, характеристика личностных качеств.

IX. Записи руководителя практики от кафедры экономики в период проверки выполнения программы учебной практики (особые отметки, благодарности, замечания)

Руководитель практики _____

(дата, подпись и расшифровка подписи)

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Н И У « Б е л Г У »)

[НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА]

[НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ]

[ТЕМА]

Реферат

по учебной практике

магистранта (ки) [наименование формы обучения: очная, заочная, очно-заочная] формы обучения ___ курса группы _____
[фамилия, имя и отчество]
Ивановой Марии Ивановны

Руководитель:
от кафедры:
[должность, ученая степень,
ученое звание инициалы фамилия]

Белгород 20__

Приложение 7

Критерии оценки результативности проведения Учебной практики магистрантов

№п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 6 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 6 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных для учебнойработы (курсовые и выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации)	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы магистерской диссертации	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5	Качество оформления отчетных документов	5.1. Полное соответствие стандартам НИУ «БелГУ»	5
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	4
		5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	3
		5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	2
6	Участие в производственном процессе	6.1. Активно и творчески	5
		6.2. Недостаточно активно, мало инициативы	4
		6.3. Эпизодически	3
		6.4. Не участвовал	2

7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного профиля	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного профиля	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится магистранту, получившему средний балл ниже 2,5, а также магистранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			